Приложение к 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»

_____ Н.Е.Пянтина

«11» января 2017 г.

ПЛАН
мероприятий Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по профилактике и противодействию коррупции на 2017-2019 гг.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции			
1.1.	Размещение на стендах учреждения информации для граждан и юридических лиц: - о руководящем составе; - о регламенте приема; - адреса, телефоны вышестоящих инстанций; - перечень государственных услуг предоставляемых учреждением	Заместитель директора по общим вопросам	постоянно
1.2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей, недопущением должностного злоупотребления	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями и структурными подразделениями, Старшие медсестры отделений	постоянно
1.4.	Формирование в коллективе учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересов учреждения.	Директор, Заместители директора, Заведующие отделениями и структурными	Постоянно

		подразделениями, Старшие медсестры отделений	
1.5.	Контроль над целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	Директор Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
1.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости
1.7.	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	По мере необходимости
1.9.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	Директор	Постоянно
1.10	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновении	Сотрудники ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	В случае возникновения ситуации
1.11	Обновление сайта в Интернете для размещения информации в соответствии с п.1.1	Юрисконсульт Специалист	Постоянно
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1	Совершенствование работы по подбору и комплектации кадров учреждения с анализом представленных рекомендаций	Заместитель директора по общим вопросам Отдел кадров	По мере необходимости
2.2	Аттестация сотрудников	Отдел кадров Руководители структурных подразделений	В соответствии с графиком
2.3	Обеспечение повышения квалификации специалистов, технического и административного персонала	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений	по плану

2.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в т.ч. «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции в ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ» Заведующие отделениями	По плану
2.5	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	Постоянно
2.6	Организация работы по предупреждению утечки служебной и конфиденциальной информации	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	постоянно
2.7	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Директор Юрисконсульт	постоянно
3. Меры по устранению нарушений и злоупотреблений в сфере государственных закупок			
3.1	Организация обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере государственных закупок в ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»	Директор Специалист по охране труда Специалист по кадрам	
3.2	Закрепление приказами ответственных лиц по подготовке технических заданий к процедурам закупок	Заместитель директора по общим вопросам Заведующие отделениями Специалист	

Заместитель директора по общим вопросам Х.А.Капанадзе.